

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO****PER LA FORNITURA DI ANTISETTICI E DISINFETTANTI PER LE ESIGENZE DELLA ASL DI PESCARA, MEDIANTE  
SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO****U.O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI:**

Responsabile unico del procedimento Dr.ssa Tiziana Fulvia Petrella

Tel.085 4253018

[tiziana.petrella@ausl.pe.it](mailto:tiziana.petrella@ausl.pe.it)

**CIG N. 573792095E**

**PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO****CAPO I – DEFINIZIONI GENERALI****Art. 1 (Definizioni)**

Nel testo del presente Capitolato Speciale d'Appalto valgono le seguenti definizioni:

- a) Azienda: per Azienda si intende l'Azienda USL di Pescara.
- b) Soggetto candidato. Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola sia in forma associata.
- c) Soggetto aggiudicatario. Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- d) Soggetto escluso. Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione dalla gara.
- e) Legale rappresentante. Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

**Art. 2 (Normativa di riferimento)**

Il presente appalto è regolato oltre che dal presente Capitolato Speciale d'Appalto:

- a) da RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827;
- b) dal D.LGS. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii.

c) dal D.P.R. n. 207/2010, regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006.

## CAPO II – OGGETTO DELL'APPALTO

### Art. 3 (Oggetto dell'appalto)

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto la sottoscrizione di un accordo quadro con più operatori, uno per ciascun lotto di gara, per l'affidamento di appalti di fornitura di **Antisettici e Disinfettanti, suddivisi in 45 lotti ad aggiudicazione distinta e separata,**

E' possibile partecipare per uno o più lotti.

Le specifiche tecniche di ciascun lotto e le rispettive quantità, sono descritte nell'Allegato B.

### Art. 4 (Accordo quadro)

L'accordo quadro non fissa, per ciascun lotto, i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo, per ciascun lotto di fornitura, il loro prezzo e tipologia.

Gli operatori economici con cui sottoscrivere l'accordo quadro – unico per tutti i lotti di gara - saranno individuati in esito alla presente procedura, con le modalità di cui al successivo articolo 14.

Per articoli della medesima tipologia e non presenti nell'accordo quadro, l'Amministrazione attiverà un nuovo formale confronto competitivo tra tutti i sottoscrittori dell'accordo quadro al cui esito si procederà ad una integrazione dell'accordo quadro, i cui contratti di fornitura saranno, quindi, aggiudicati con le modalità sopra descritte.

### Art. 5 (Durata dell'appalto)

La durata dell'accordo quadro è stabilita in 48 mesi, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione. L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto e con conseguente e corrispondente riduzione delle quantità e della durata contrattuale.

Al termine del periodo sopracitato, nel caso in cui il valore dell'accordo quadro non fosse esaurito, l'Azienda si riserva la facoltà di prorogare il contratto sino all'esaurimento del suo valore..

### Art. 6 (Importo presunto)

Gli importi a base di gara (soggetti a ribasso), per ciascun lotto di gara, sono riportati nell'allegato scheda fabbisogno – Allegato B.

Tutti gli importi sono indicati iva esclusa.

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura per tutti i lotti di gara, non sarà superiore, nel periodo di durata contrattuale, a 1.000.000.00 di euro (iva esclusa) e gli operatori economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, potrà essere anche pari zero.

Il contributo per l'AVCP dovrà essere calcolato per l'intero valore dell'accordo quadro in quanto sarà attribuito un unico Codice identificativo gara (CIG),

Ai sensi del D.Lgs 81/2008, la ASL ha effettuato la valutazione delle possibili interferenze e ha concluso che per il contratto in oggetto non esistono interferenze.

I costi per evitare i rischi da interferenza sono pertanto pari a zero.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sugli importi dei singoli lotti posti a base di gara.

Il totale complessivo offerto per ciascun lotto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e degli oneri per la sicurezza a carico dell'Impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., in sede di offerta economica.

#### Art. 7 (Spostamenti di consumo dei prodotti aggiudicati)

I fabbisogni sono puramente indicativi; pertanto l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare le quantità e le tipologie effettivamente necessarie e richieste dall'Azienda senza muovere eccezioni di sorta, per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura, ciò nei limiti del valore dell'accordo quadro.

#### Art. 8 (Aggiornamento tecnologico)

Qualora durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria introduca in commercio nuovi dispositivi analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, dovrà proporli alle medesime condizioni negoziali, in sostituzione parziale o totale di quelli aggiudicati, previa valutazione qualitativa da parte dell'Azienda, fornendo a tal fine la necessaria documentazione.

L'Azienda avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto.

Nel caso in cui tale sostituzione totale o parziale sia accettata e/o richiesta dall'Azienda, l'Impresa dovrà fornire adeguato corso di aggiornamento e quanto necessario per il corretto utilizzo.

#### Art. 9 (Difetti ed imperfezioni)

Il regolare utilizzo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la ditta per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi ed imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta dell'Amministrazione, di sottoporre a verifica, a proprie spese, i rimanenti pezzi della fornitura e sostituire contestualmente i lotti riferiti ai prodotti difettosi.

#### Art. 10 (Sostituzione materiale)

Nel caso in cui il fornitore non provveda all'immediata sostituzione del materiale rifiutato al momento della consegna o che risulti difettoso durante l'utilizzo o l'impiego, l'Azienda potrà acquisire direttamente dal libero mercato eguali quantità e qualità di merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla ditta inadempiente, oltre alla rifusione di ogni altra spesa o danno.

Art. 11 (Divieto di rinnovazione tacita)

E' escluso ogni tacito rinnovo.

\*\*\*\*\*

Art. 11 - CARATTERISTICHE GENERALI

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto descritto nelle caratteristiche generali e in ogni singolo lotto. La precisa corrispondenza della qualità dei prodotti forniti a quanto richiesto, costituisce elemento essenziale della fornitura pena esclusione dalla gara.

.....

**SCHEDE TECNICHE E DI SICUREZZA**

Al momento dell'inizio della fornitura la ditta aggiudicataria dovrà fornire l'ultima versione della scheda tecnica e della scheda di sicurezza contenenti tutte le informazioni necessarie alla conoscenza del prodotto, al suo utilizzo, alle precauzioni d'uso, alla tossicità, alle modalità di conservazione, di utilizzo e di smaltimento, ai tipi di confezionamento e compilate in base alle normative vigenti.

In particolare la scheda tecnica dovrà riportare:

- indicazione del numero di AIC, ove trattasi di specialità medicinale, del marchio CE e del relativo organismo notificato, ove trattasi di Prodotto registrato quale Dispositivo medico chirurgico e del numero di registrazione PMC per tutti gli altri prodotti ad uso disinfettante non rientranti nelle suddette categorie;
- nome commerciale del prodotto;
- formulazione quali/quantitativa completa, comprendente i principi attivi ed eccipienti;
- ditta produttrice;
- concentrazione d'uso;
- spettro d'azione;
- caratteristiche chimico-fisiche;
- controlli di qualità;
- tollerabilità;
- tossicità;
- indicazioni d'uso;
- modalità di impiego;
- modalità di conservazione;
- controindicazioni;
- tipo di confezione;
- biodegradabilità;
- modalità di smaltimento del prodotto concentrato e dopo diluizione.

Qualora le informazioni non fossero contenute nella scheda tecnica, la ditta è tenuta ad integrarla con apposita dichiarazione.

Allo scopo di confermare le dichiarazioni di attività microbocida, la ditta deve dichiarare in base a quali norme europee (riferimento EN, fase, tappa) i prodotti offerti sono conformi.

Dovrà essere inoltre fornita una dichiarazione di esenzione da lattice del prodotto, in tutto il suo ciclo produttivo, nonché nel confezionamento (tappi, sacche o altri accessori di gomma);

La ditta aggiudicataria, su richiesta, è tenuta, altresì, ad effettuare interventi di formazione sul campo in caso di problematiche che nel corso della fornitura dovessero insorgere nell'utilizzo dei prodotti.

In caso di inadempienza sarà applicata la penale prevista all'art. 51 del presente capitolato.

Le schede tecniche di cui sopra dovranno essere fornite anche in formato elettronico PDF. Il file di ogni scheda tecnica dovrà essere nominato con il lotto della gara cui il prodotto fa riferimento. Ogni aggiornamento della scheda tecnica dovrà dare luogo a invio del file aggiornato con le caratteristiche di cui sopra.

### **STATO OBIETTIVO DEI PRODOTTI**

L'Impresa si impegna a fornire i prodotti di cui trattasi nelle condizioni migliori e, comunque, ordinarie di mercificazione, considerate correnti sul mercato del prodotto e segnatamente nelle condizioni migliori di conservazione e di efficienza con garanzia di ogni danno o avaria evidente o occulta che possa prodursi o essere prodotta per effetto, ad esempio, dello stato di immagazzinaggio precedente o durante la consegna, della presa, delle operazioni di trasporto e di consegna, dell'influenza, sul prodotto, delle condizioni ambientali e meteorologiche o dello stato chimico-fisico delle materie o per difetto imputabili al personale cui sono affidate le operazioni predette o per difetto di imballaggio, scarso o non adatto.

I prodotti consegnati dovranno avere una validità residua non inferiore a 2/3 di quella totale.

Il fornitore riconoscerà alla ASL il valore nominale dei prodotti in scadenza se la comunicazione da parte delle farmacie ospedaliere avviene entro il 3° mese di vita residua. Il fornitore provvederà ad emettere nota di credito o procedere alla sostituzione dei prodotti. In caso di mancato ritiro da parte del fornitore lo smaltimento avverrà a cura della ASL, con addebito dei relativi costi.

I prodotti oggetto di revoche ministeriali/ritiri devono essere ritirati dal fornitore entro 15 giorni dalla comunicazione delle farmacie ospedaliere a decorrere dal 16° giorno, pena applicazione della penale prevista all'art. 51 del presente capitolato. I costi di un eventuale smaltimento a cura della ASL saranno addebitati al fornitore. In ogni caso il fornitore riconoscerà alla ASL il valore nominale dei prodotti oggetto di ritiro con emissione di nota di credito o sostituzione degli stessi prodotti.

L'Impresa fornitrice garantisce altresì che i prodotti oggetto della contrattazione, oltre ad essere conformi alle prescrizioni di legge per le specifiche categorie merceologiche cui appartengono, sono forniti nel rispetto delle norme vigenti.

L'Impresa garantisce la qualità dei prodotti offerti per tutta la durata della fornitura ai sensi dell'art. 1495 del C.C.

### **CONFEZIONAMENTO**

I prodotti aggiudicati dovranno essere forniti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione durante il trasporto, il facile immagazzinamento per sovrapposizione e riportare a caratteri ben leggibili la descrizione quali-quantitativa del contenuto, il nome e la ragione sociale del produttore ed ogni altra informazione utile al loro riconoscimento, o quanto altro previsto dalla normativa vigente.

Le iscrizioni indicanti la data di preparazione, la relativa scadenza e il numero di lotto dovranno sempre apparire immediatamente decifrabili, sia sulla confezione che sul singolo pezzo.

Gli imballi esterni devono riportare ben visibili la ditta di provenienza.

Le stampigliature e le impressioni a secco dovranno essere apposte direttamente sulle singole confezioni e non con etichette autoadesive anonime.

Dovrà essere, inoltre, indicato:

- la % di biodegradabilità del confezionamento primario e secondario;
- la tensione di vapore (su richiesta specifica dell'Azienda);
- le certificazioni di riciclaggio;
- assenza di lattice: laddove non sia registrato e riportato il simbolo LATEX free, si richiede obbligatoriamente, pena esclusione, una certificazione relativa all'assenza di lattice del prodotto in tutti i suoi componenti e nei processi di fabbricazione, da inviare per CD, DVD, ecc... unitamente alle schede di cui all'art. 4 del presente capitolato. Le confezioni contenenti i prodotti forniti anche a titolo di campionatura dovranno essere privi di lattice ("latex free"), pena esclusione dalla gara.

La confezione esterna dovrà assicurare l'integrità del prodotto durante il trasporto ed il picking.

Solo per prodotti registrati come specialità medicinali:

I prodotti consegnati dovranno essere sempre forniti di fustella con annullamento di colore rosso ed autoadesiva.

Tutti i prodotti dovranno riportare sul packaging esterno il codice a barre MINSAN.

L'annullamento non dovrà comunque incidere sulla leggibilità del codice a barre.

Il packaging esterno (scatola) e la confezione interna (fiala, flacone, blister, ect.) non dovranno essere confondibili con packaging e confezioni di altri farmaci, contenenti principi attivi diversi e/o dosaggi dello stesso principio attivo.

L'imballo secondario dovrà assicurare l'integrità del prodotto durante il trasporto ed il picking.

Gli imballi esterni devono riportare ben visibili la ditta di provenienza.

L'imballo secondario dovrà riportare su apposita etichetta il minsan (bar code) e il numero di confezioni dei prodotti contenuti.

Gli ordini non possono in alcun caso essere cumulati in un unico collo.

#### **CARATTERISTICHE TECNICO-QUALITATIVE**

Tutti i prodotti offerti dovranno avere i requisiti previsti dalla normativa vigente in campo nazionale e comunitario. In particolare i prodotti oggetto del presente appalto dovranno essere conformi ai requisiti

stabiliti dalla Direttiva CEE 93/42 sui " Dispositivi Medici ", attuata con D.Lgs. 24 febbraio 1997 n°46 e successive modifiche ed integrazioni.

Le specialità medicinali previste nel presente capitolato, dovranno essere registrate in Italia e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia, compresa la Farmacopea Ufficiale, ultima edizione, e relativi aggiornamenti. I prodotti offerti devono corrispondere a quanto richiesto in termini di principio attivo, dosaggio, forma farmaceutica e via di somministrazione.

La marca dei prodotti dovrà essere dichiarata in offerta e dovrà risultare nelle schede tecniche che le ditte offerenti dovranno presentare.

Le caratteristiche dei prodotti dovranno essere corrispondenti a tutti i requisiti indicati nel presente capitolato e nel disciplinare di gara.

I controlli di qualità di fornitura al fine di verificare la rispondenza delle caratteristiche, saranno effettuati senza alcun preavviso da parte della ASL.

Tutti i prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme nazionali e comunitarie vigenti per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio.

Per i prodotti per i quali è previsto un supporto e/o un sistema di erogazione, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare gratuitamente gli interventi di manutenzione, assistenza tecnica ed eventuale sostituzione entro 48 ore dalla richiesta, pena l'applicazione di eventuali penalità.

#### **TERMINI E LUOGO DI CONSEGNA**

La consegna dovrà essere effettuata di norma dalle ore 8,00 alle 12,30 dei giorni feriali (sabato escluso) presso i Magazzini delle farmacie ospedaliere della ASL di Pescara, di volta in volta precisato nell'ordinativo di acquisto o comunque secondo quanto concordato con la farmacia interessata.

La ASL non si riterrà responsabile di eventuali smarrimenti della merce per consegne avvenute in deroga alle condizioni sopraindicate e/o effettuate presso altre strutture pur sempre delle Aziende della Regione Toscana.

È facoltà dell' Azienda inviare ordini a consegna programmata, nei quali saranno indicate le date tassative di consegna periodica delle merci.

Eventuali deroghe di consegna dovranno essere concordate con il Responsabile della farmacia ospedaliera Richiedente e/o altro incaricato degli stessi.

L'impresa dovrà effettuare le consegne dei materiali di volta in volta ordinati in forma scritta o telematica, secondo le indicazioni contenute nel buono d'ordine. La merce dovrà essere fornita franco magazzino al magazzino farmaceutico dei PP.OO., comunque, nel luogo fisico indicato nel buono d'ordine, entro il sesto giorno lavorativo (sabato compreso) dall'invio dell'ordine in unica soluzione, salvo diverso calendario opportunamente concordato, accompagnata da documento di trasporto ove sarà riportato il numero d'ordine di riferimento. Le bolle di consegna o i documenti di trasporto dovranno obbligatoriamente riportare, oltre al numero del buono d'ordine, completo di tutti gli elementi alfa numerici anche la data di riferimento, il numero del lotto di produzione, la data di scadenza, l'unità di misura e le quantità consegnate.

Qualora la consegna non avvenga nei termini ivi indicati, sarà applicata la penale prevista all'art. 51 del presente capitolato.

Gli ordini diversi non possono essere cumulati in un unico collo, è necessario evadere ciascun ordine con singolo collo e con singolo DDT, visibile alla consegna.

La ASL si riserva di chiedere al fornitore la sostituzione del trasportatore qualora il servizio non sia ritenuto idoneo per almeno tre volte. La non idoneità del servizio è misurata sui seguenti parametri:

- a) corrispondenza DDT e merce fisica
- b) rispetto orari indicati nell'ordine
- c) separazione dei colli dei prodotti non uguali.

### **INDISPONIBILITA' TEMPORANEA DI PRODOTTI**

In caso di indisponibilità temporanea di prodotti per causa di forza maggiore, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla ASL la sopravvenuta indisponibilità dei prodotti prima di ricevere eventuali ordini.

La causa di forza maggiore, dovrà essere certificata da una comunicazione dell' AIFA.

In particolare il fornitore dovrà comunicare tempestivamente per iscritto alla ASL la mancata disponibilità di uno o più prodotti, indicando, per ogni prodotto:

- la denominazione;
- il periodo di indisponibilità, ove noto, o prevedibile;
- la causa di indisponibilità.

In caso di mancata tempestiva comunicazione, verranno applicate le sanzioni previste all'art. 51 del presente capitolato.

In tutti i casi in cui l' indisponibilità temporanea non verrà documentata dall'AIFA, l'indisponibilità sarà equiparata alla mancata consegna e verranno applicate le penali previste all'art. 51 per questa casistica.

La Ditta è tenuta a comunicare alle farmacie ospedaliere, agli indirizzi e-mail che saranno comunicati, la carenza di un prodotto appena ne viene a conoscenza. Se invece, la farmacia ospedaliera emette ordine in quanto non è stato ancora avvertita, deve essere inviata un email entro 24 ore dalla data riportata sull'ordine.

## **CAPO III – FORME DI ACQUISTO**

### **Art. 13 (Convenzioni)**

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti, comprendesse anche le forniture di prodotti di cui alla presente gara, a condizioni più vantaggiose a seguito di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla CONSIP, l'Azienda può richiedere la risoluzione del contratto, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa.

## PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

### CAPO I – MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

#### Art. 14 (Procedura e criterio di aggiudicazione)

L'aggiudicazione e, quindi, l'ammissione alla sottoscrizione dell'accordo quadro avverrà lotto per lotto e sarà effettuata, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs n. 163 del 12.04.2006, in base al criterio del prezzo più basso.

Per i lotti non aggiudicati la ASL si riserva la facoltà di avviare una gara nella forma della procedura negoziata senza pubblicazione di bando ed invitando tutte le ditte che risultino produrre e/o commercializzare il prodotto.

Le cifre saranno calcolate fino al terzo numero decimale, con arrotondamento.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sugli importi dei singoli lotti posti a base di gara.

### CAPO II – REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

#### Art. 15 (Requisiti richiesti)

Per la partecipazione alla presente gara il soggetto candidato deve possedere:

a) requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;

#### Art. 16 (Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale)

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 t.v.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

### CAPO III – DOCUMENTI RICHIESTI A CORREDO DELL'OFFERTA

#### Art. 17 (Tipologia della documentazione)

La documentazione richiesta a corredo dell'offerta, predisposta anche mediante la compilazione degli Allegati C, D e E, è la seguente:

1. dichiarazione comprovante i REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 D.Lgs. n. 163/2006);

2. dichiarazione comprovante i REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ex art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006);

Art. 18 (Impegno alla riservatezza)

L'Azienda, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato.

Art. 19 (Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate)

L'Azienda si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Art. 20 (Falsità delle dichiarazioni)

Qualora a seguito delle opportune verifiche, l'Azienda accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di revoca dell'aggiudicazione, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché la comunicazione all'AVCP e, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

CAPO IV – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 21 (Modalità di presentazione dell'offerta)

L'offerta dovrà essere racchiusa in un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente tre buste e precisamente:

- 1) BUSTA "A" : Busta contenente la documentazione amministrativa
- 2) BUSTA "B" : Busta contenente la documentazione tecnico-organizzativa
- 3) BUSTA "C" : Busta contenente l'offerta economica.

Sul plico esterno - quello che contiene le tre buste - devono essere riportati con chiarezza e dettaglio i seguenti riferimenti:

1. Indirizzo completo della ditta offerente (completo di telefono/fax/e-mail);
2. Indicazione dell'oggetto della gara e nel caso specifico: "Procedura aperta per la fornitura di miscele per la nutrizione parenterale, diete e dispositivi per la nutrizione enterale";
3. Indicazione di un referente per eventuali comunicazioni.

Le imprese che intendono presentare offerta devono far pervenire il plico contenente tutta la documentazione richiesta entro le ore 13,00 del giorno 17 luglio 2014 (termine perentorio) all'Ufficio Protocollo di:

AZIENDA USL DI PESCARA

UFFICIO PROTOCOLLO

Via R. Paolini, 45 – 65124 Pescara

Le modalità d'invio del plico sono:

- 1) con raccomandata AR a mezzo del servizio postale
- 2) a mezzo di agenzia autorizzata
- 3) consegnata a mano a cura del concorrente

Ogni incertezza in merito al rispetto del termine ultimo di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato conduce all'esclusione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte inviate via e-mail o fax o altri mezzi che non consentano la redazione dell'offerta secondo le disposizioni richieste.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per qualsiasi motivo esso non avverrà entro i termini indicati.

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica, in data che verrà successivamente comunicata, presso la UOC ABS, Largo Lama 4 – 65124 Pescara.

Si ricorda che non saranno ammesse offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- che presentano alternative;
- espresse con riferimento ad altra offerta;
- prive, anche se parzialmente, dei requisiti minimi di ammissibilità;
- prive, anche se parzialmente, dei documenti richiesti e non ne fosse possibile, ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs 163/2006, l'integrazione;
- redatte e/o confezionate in modi diversi da quelli prescritti e tali da lederne l'integrità e la segretezza.

Si ricorda inoltre che:

- è incontestabile ed unilaterale facoltà dell'Azienda non procedere ad aggiudicazione della presente gara;
- si potrà procedere ad aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida per singolo lotto, previa verifica di congruità della stessa;

- la ditta offerente rimarrà giuridicamente vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura non vincolerà l'Azienda fino a che non sarà stata approvata a norma di legge;
- nessun compenso o rimborso spetta alle ditte concorrenti per la stesura delle relazioni tecniche e progettuali che resteranno di proprietà dell'Azienda; le stesse dovranno essere siglate dallo stesso sottoscrittore dell'offerta che ha potere di impegnare la ditta.

La busta A – Documentazione amministrativa - dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti, accompagnati da un unico elenco riepilogativo dei documenti contenuti nella busta stessa, sulla cui base la Commissione di gara valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara:

1. Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica nelle forme di cui al DPR 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità valido del firmatario, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, predisposta anche mediante l'utilizzo degli **Allegati E, F e G**;
2. Dichiarazione contenente l'elenco dei lotti per i quali la società presenta offerta;
3. Ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio nella misura e ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006; il deposito cauzionale provvisorio deve avere una validità di 270 (duecentosettanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
4. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
5. Attestazione di pagamento del contributo identificativo gara previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Questa Amministrazione è tenuta, ai fini dell'ammissione alla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Il mancato pagamento, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, comporta l'esclusione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa si fa presente che:

- la dichiarazione di cui al punto 1 dovrà essere prodotta da tutte le imprese associate.

Nel caso di consorzio si fa presente che:

- la dichiarazione di cui al punto 1 dovrà essere prodotta tanto dal Consorzio che da tutte le imprese consorziate indicate quali dirette esecutrici della fornitura.

Fermo restando che la documentazione di cui ai punti 2), 4 e 5) è richiesta a pena di esclusione, qualora l'offerta presentata entro il termine di cui al bando di gara risultasse carente di uno o più dei restanti documenti sopra richiesti, l'Azienda appaltante concede un termine non superiore a giorni 7, naturali e consecutivi, entro cui provvedere all'integrazione. Si applica l'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs 163/2006, e s.m.i..

Si precisa:

- che il termine non superiore a 7 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti pervenuti in sede di integrazione avverrà in seduta pubblica convocata con congruo preavviso scritto;
- l'offerta che risultasse carente di uno o più documenti di cui era stata richiesta l'integrazione verrà esclusa dal prosieguo della gara.

La busta B) – Documentazione tecnico organizzativa - dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara la documentazione tecnica di seguito specificata, che deve essere contenuta in apposito plico, separato dall'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Per ogni lotto a cui la ditta partecipa, dovrà essere fornito alternativamente:

- A. Registrazione come "Specialità medicinale" rispondente alla Circolare n. 18 del 27/09/1991 di applicazione del D. Lgs n. 178 del 19/05/1991 e del D. Lgs n. 219 del 24/04/2006 s. m.i. e, in ogni caso, Autorizzazione all'immissione in commercio A:I:C per la quale deve essere indicato il numero di autorizzazione ed il titolare della medesima; la "Specialità medicinale" deve altresì possedere – laddove previsto – il codice ATC (classificazione Anatomica Terapeutica Chimica) pari a D08A, riportato nella scheda tecnica;
  - B. Registrazione come "Presidio Medico Chirurgico (PMC)" rispondente al D:P:R: n. 392 del 06/10/1998 e s. m.i. e, in ogni caso, Autorizzazione all'immissione in commercio per la quale deve essere indicato il numero di autorizzazione ed il titolare della medesima;
  - C. Certificazione di "Dispositivo Medico" rispondente alla marcatura di conformità CE di cui alla direttiva 93/42/CEE, recepita in Italia con D. Lgs. N. 46 del 24/02/1997 e s.m.i. ; ogni Prodotto certificato come "Dispositivo Medico" deve altresì possedere un codice CND (Classificazione Nazionale Dispositivi Medici, approvata da ultimo con D.M. 20 febbraio 2007) pari a D, riportato nella scheda tecnica.
- Dichiarazione indicante la ditta produttrice ed il luogo di produzione.
  - scheda tecnica e/o depliant illustrativi della Casa produttrice o importatrice a livello nazionale del prodotto offerto, in originale o in copia autenticata a norma di legge. Sulla scheda tecnica deve essere indicata la voce di riferimento e ciò a pena di esclusione;
  - schede di sicurezza;
  - tutta la documentazione utile per la migliore valutazione del materiale offerto, con riferimento ai prodotti e alle caratteristiche tecniche indicate nel presente capitolato;
  - elenco dei campioni presentati con indicazione del numero di lotto.

La documentazione deve comunque riportare, pena l'esclusione dalla gara, le seguenti informazioni:

1. denominazione commerciale del prodotto;
2. descrizione del prodotto;
3. descrizione del tipo di materiale utilizzato per i singoli componenti di ciascun prodotto;
4. modalità di confezionamento primario e secondario;
5. numero di pezzi per scatola;
6. validità del prodotto.
7. dichiarazione che la fornitura del materiale oggetto di gara, dovrà avere costantemente impresso lo stesso marchio di fabbrica o logo di identificazione e dovrà essere di ottima qualità in tutto conforme alle schede tecniche presentate, che saranno conservate della ASL come test di confronto tale da consentire verifiche circa la rispondenza della stessa.
8. dichiarazione di esenzione da lattice del prodotto, in tutto il suo ciclo produttivo, nonché nel confezionamento (tappi, sacche o altri accessori di gomma) (solo per quei prodotti che non sono già registrati e non riportano il simbolo LATEX free);
9. dichiarazione, ove tale informazione non sia espressamente presente nella scheda tecnica e/o di sicurezza, del tempo di efficacia del prodotto dopo l'apertura;
10. "Decontaminazione e detersione ferri chirurgici" dichiarazione, ove tale informazione non sia espressamente presente nella scheda tecnica e/o di sicurezza, che i prodotti offerti per l'indicazione d'uso siano idonei per l'utilizzo su ferri chirurgici, fibre ottiche e strumenti vari.

La documentazione sopra riportata dovrà essere presentata anche in formato elettronico. Il file di ogni scheda tecnica dovrà essere nominato con il lotto della gara cui il prodotto fa riferimento.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta della busta n. 3 – Documentazione amministrativa.

Per tutti i lotti :

Nella busta DOCUMENTAZIONE TECNICA dovrà essere inserita copia dell'offerta economica (allegato "F") senza prezzi e riferimenti economici della ditta partecipante su formato elettronico (CD/DVD, pennina USB) e relativa stampa.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta della busta n.1 – Documentazione amministrativa.

Non saranno ammessi alla gara i prodotti offerti che, all'esame delle schede tecniche, non corrispondano a quanto descritto nel capitolato.

Eventuale documentazione aggiuntiva potrà esser richiesta dalla Commissione giudicatrice in corso di valutazione.

Sarà facoltà della Commissione giudicatrice richiedere alle imprese concorrenti eventuali chiarimenti della documentazione tecnica prodotta, per una migliore valutazione della stessa.

In nessuna delle buste "A" e "B" di cui sopra dovranno esserci riferimenti ai prezzi dell'offerta; l'eventuale riferimento ai prezzi dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Tutta indistintamente la documentazione prodotta, compresa la parte tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che saranno presentate in originale o copia conforme. La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

La busta C) - Offerta economica - sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere tante buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura quanti sono i lotti per cui si concorre.

La busta del singolo lotto, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente il numero del lotto di riferimento, dovrà contenere offerta redatta secondo le indicazioni fornite all'art. 22 del presente capitolato.

#### Art. 22 (Compilazione dell'offerta economica)

I soggetti candidati devono formulare la propria offerta, che costituisce proposta contrattuale, utilizzando o seguendo lo schema fac-simile dell'offerta Allegato G al presente capitolato, unico indipendentemente dal numero di lotti per i quali si partecipa, reso legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, del valore attualmente in vigore, ogni quattro fogli usati. Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, l'offerta sarà ritenuta valida con l'immediata regolarizzazione.

L'offerta per essere valida deve pervenire dal fornitore. Dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta, in ogni sua pagina, dal titolare se trattasi di persona fisica o da un soggetto avente le qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di delega. In tal caso, la delega, deve essere allegata all'offerta in originale o in copia conforme, pena l'esclusione. Le ditte dovranno riportare nelle apposite colonne:

la ragione sociale;

partita iva fornitore;

il nome commerciale del prodotto offerto;

codice prodotto fornitore/codice aic solo per specialità medicinali;

codice a barre prodotto;

codice CND (solo per dispositivi medici) / codice ATC (solo per specialità medicinali);

codice Repertorio DM (solo per dispositivi medici);

codice Farmadati;

classe di appartenenza del farmaco (A, B, C o H);

numero di pezzi/unità per confezione primaria;

prezzo unitario base/al pubblico per specialità medicinale (per u.m.) senza IVA;

prezzo unitario offerto/offerto per specialità medicinale (per u.m.) senza IVA;

ex factory (riportare una "x" - solo per specialità medicinali);

prezzo di listino a conf./al pubblico per specialità medicinali (senza IVA);

prezzo a unità di misura offerto (senza IVA);

sconto su prezzo di listino (%)/sconto 1 per le specialità medicinali;

sconto 2 solo per specialità medicinali ex factory;

l'aliquota IVA, in percentuale.

#### PER LE SPECIALITA' MEDICINALI

Prodotti "ex factory": la Ditta è invitata ad indicare se trattasi di prodotto "ex factory" contrassegnando la casella con una "X" ed a riportare separatamente nelle apposite colonne la percentuale di sconto sul prezzo al pubblico – sconto1 (es. 33,33% ) e la ulteriore percentuale di sconto offerta – sconto2 .

Lo sconto sul prezzo al pubblico senza IVA deve essere almeno pari al 50% per le specialità medicinali ad esclusione di quelli il cui prezzo è determinato "ex factory" o stabilito per le strutture pubbliche.

Nota: i prezzi a base d'asta (ove riportati) sono SOGGETTI A RIBASSO. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alle basi d'asta prefissate.

I prezzi dei prodotti offerti non dovranno essere superiori agli eventuali prezzi indicati nella convenzione Consip, se attiva. In caso di prezzi superiori non si procederà ad aggiudicazione .

#### Stampa dell'offerta scritta

Terminata la trascrizione dei dati sul CD/chiave USB, le Ditte procedono alla stampa del contenuto che, nella fattispecie, riguarderà i soli lotti d'interesse. Previa verifica circa la rispondenza fra i dati contenuti nel CD/chiave USB e quelli riportati nella scheda stampata, le ditte rendono regolare di bollo detta scheda che - datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare della ditta o dal legale rappresentante i cui poteri risultino inequivocabilmente dalla documentazione di gara - costituisce l'offerta scritta.( marca da bollo ogni 4 pagine)

**L'offerta redatta sulla scheda e predisposta come sopra detto dovrà essere racchiusa insieme al CD/chiave USB nella busta C, chiusa e controfirmata sui lembi e su di essa dovrà essere scritta, oltre alla denominazione del mittente, la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA" ed i numeri dei lotti offerti.**

Non sono ammesse offerte per telegramma, per fax o per persona da nominare, né offerte condizionate o espresse in modo non chiaro, offerte parziali o che rechino alternative o opzioni diverse da quelle previste.

Nel caso la ditta partecipante si trovi nelle condizioni di controllo di cui all'articolo 2359 C.C. o **in una relazione di fatto come controllante o come controllato** dovrà inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inserendoli in separata busta chiusa (art. 38 c. 2 D.Lgs. 163/2006) all'interno della busta economica.

Nel caso in cui la consociata e la casa madre concorrano per lotti diversi non è necessario presentare dichiarazione.

Si invitano le ditte, ove possibile, partecipanti ad allegare all'offerta economica, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs 163/2006, una relazione che illustri le voci di prezzo che concorrono a formare il costo dei prodotti offerti (costo della materia prima, del processo produttivo, della distribuzione, della ricerca, della sicurezza, ecc...).

#### Art. 23 (Validità dell'offerta)

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di giorni 270 (duecentosettanta) a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla propria offerta.

### CAPO V – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

#### Art. 24 (Seduta di gara)

L'esame delle offerte si articola nelle seguenti fasi:

##### 1 ^ Fase in seduta pubblica

Esame della documentazione amministrativa da parte dell'Autorità di gara, organo monocratico: tale esame viene svolto in seduta pubblica. E' facoltà, se del caso, chiedere chiarimenti e/o delucidazioni in merito ai documenti presentati: se il riscontro è positivo si procede alla fase successiva dell'esame del merito tecnico dell'offerta. Schematicamente si elencano le operazioni di detta fase:

- verifica ed acquisizione della documentazione (procura speciale, delega) comprovante il titolo dei soggetti presenti ad intervenire alla seduta;
- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito nel presente capitolato;
- apertura dei plichi e vidimazione/accertamento delle buste in essi contenute;
- apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e contestuale verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta,
- apertura e riscontro della documentazione contenuta nella "Busta B) – Documentazione tecnico organizzativa" dei concorrenti ammessi.

## 2^ Fase in seduta riservata

- esame della documentazione tecnica e della campionatura da parte della Commissione giudicatrice, organo collegiale;
- assegnazione del punteggio tecnico.

## 3^ Fase in seduta pubblica

Esame dell'offerta economica: tale esame viene svolto in seduta pubblica dalla Autorità di gara; l'esame dell'offerta economica viene effettuato solo nei confronti delle offerte ammesse a tale fase. Durante tale seduta la cui data viene comunicata alle ditte concorrenti si procede alle seguenti operazioni:

1. lettura dei verbali delle sedute precedenti;
2. apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
3. redazione della graduatoria parziale inerente al merito economico;
4. redazione della graduatoria totale e definitiva;
5. individuazione delle offerte anomale (art. 86 DEL D.Lgs n. 163/2006) e, in tal caso, trasmissione degli atti al RUP;
6. (dopo l'esito dell'eventuale procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte) dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente, la cui offerta non sarà stata dichiarata anomala;
7. trasmissione degli atti inerenti alla procedura di gara alla Direzione Generale per l'esame e gli adempimenti successivi.

### Art. 25 (Presenza dei soggetti candidati)

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da essi delegati munite di delega o di procura.

Possono presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio dei soggetti candidati. Questi ultimi, se privi di procura speciale, non possono firmare il verbale di gara né richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

### Art. 26 (Aggiudicazione)

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione aggiudicatrice sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte dell'organo deliberante.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per singolo lotto, purché congrua.

L'efficacia dell'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o

derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

#### Art. 27 (Pari offerta – Offerte contrastanti)

Qualora due o più soggetti candidati formulino pari offerta complessiva si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa.

Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Analoga procedura sarà seguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente.

Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

Qualora il contrasto tra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.

#### Art. 28 (Verbale di gara)

Il verbale di gara non equivale al contratto, ma fa fede della veridicità di quanto in esso contenuto fino a querela di falso.

#### Art. 29 (Cause espresse di esclusione)

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

### PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

#### CAPO I – PARTECIPAZIONE E COSTITUZIONE

#### Art. 30 (Costituzione del raggruppamento di imprese)

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro i cinque giorni antecedenti la data fissata per la sottoscrizione del contratto.

#### Art. 31 (Contenuti dell'atto di costituzione)

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, redatto in conformità agli artt. 34,35,36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Azienda;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda;
- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Azienda per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'Azienda di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- i) la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- j) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

#### Art. 32 (Concorrenza sleale)

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo d'impresе non può parteciparvi anche in forma singola o all'interno di altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nei casi in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che, di fatto, costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

### PARTE IV – CAUZIONE E GARANZIE FIDEIUSSORIE

#### CAPO I – CAUZIONE PROVVISORIA

#### Art. 33 (Cauzione provvisoria)

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando e specificato in relazione ai singoli lotti nel presente capitolato, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno duecentosettanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la stazione appaltante ne richiederà il rinnovo.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, e' ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta e' altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'A.O., nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

## CAPO II– CAUZIONE DEFINITIVA

### Art. 34 (Cauzione definitiva)

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio del certificato di regolare esecuzione.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

### Art. 35 (Importo cauzione definitiva)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire, a favore dell' Azienda, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La costituzione della cauzione definitiva trova specifica regolamentazione all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 36 (Periodo di validità della cauzione definitiva)

La cauzione definitiva deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dal responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

Art. 37 (Clausola espressa)

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto candidato o aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

## PARTE V – AGGIUDICAZIONE

### CAPO I – ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Art. 38 (Mancata sottoscrizione del verbale di aggiudicazione)

Il soggetto aggiudicatario non può impugnare l'efficacia dell'aggiudicazione per non aver sottoscritto il verbale di gara.

Art. 39 (Spese di registrazione)

Le spese di registrazione del contratto sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 40 (Documentazione del soggetto aggiudicatario)

Il soggetto aggiudicatario, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvenuta notifica dell'aggiudicazione definitiva, deve far pervenire all'U.O. C ABS:

1 informazioni necessaria per avviare la verifica dell'insussistenza nei confronti delle persone fisiche titolari di cariche sociali di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575, redatte ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Per i soggetti aggiudicatari non residenti in Italia sono ammessi certificati analoghi rilasciati dai competenti uffici stranieri ovvero la presentazione di una dichiarazione giurata o di idonea certificazione attestante dette iscrizioni.

## PARTE VI – PREZZI E PAGAMENTI

### CAPO I – PREZZI E PAGAMENTI

#### Art. 41 (Prezzi)

I prezzi di fornitura si intendono comprensivi di tutti gli oneri accessori (imballo, trasporto, facchinaggio, conservazione dei prodotti fino alla intervenuta consegna, ecc).

L'I.V.A. sarà a carico della ASL.

Nel caso di dosaggi o confezionamenti diversi da quelli aggiudicati, gli stessi dovranno essere forniti dalla ditta aggiudicataria applicando la stessa percentuale di sconto del lotto aggiudicato.

Con riferimento alle specialità medicinali si precisa che, qualora durante il periodo di validità contrattuale, dovessero mutare a vario titolo le condizioni di mercato (decadenza di brevetto, commercializzazione di farmaci "equivalenti", registrazione della stessa molecola da parte di altra ditta, diversa equivalenza terapeutica, ecc) relative ad uno dei prodotti aggiudicati, la ASL procederà ad interpellare la ditta aggiudicataria affinché la stessa formuli la propria migliore offerta per la continuazione della fornitura. Nel caso in cui il principio attivo sia inserito nelle liste di trasparenza della Regione Abruzzo (se esistenti) non potrà essere accettato un prezzo superiore al 50% di sconto (salvo i prezzi ex factoring, ecc..) sul prezzo al pubblico presente nelle liste di trasparenza; tale prezzo sarà il punto di partenza per la ricontrattazione con la ditta aggiudicataria. Se l'offerta sarà valutata economicamente congrua rispetto ai prezzi di mercato e/o qualora non sia ritenuto comunque opportuno indire una nuova gara per i motivi che saranno espressi nel relativo provvedimento, il nuovo prezzo avrà decorrenza dalla data dell'offerta della ditta. In caso diverso, la ASL procederà a nuova gara per lo specifico prodotto, provvedendo ad indire una procedura negoziata senza pubblicazione di bando ed invitando tutte le ditte che risultano produrre e/o commercializzare il prodotto. Espletata la nuova gara si procederà a risolvere il precedente contratto. Fino a tale data la ditta aggiudicataria dovrà continuare la fornitura allo stesso prezzo contrattualmente previsto.

#### Art. 42 (Adeguamento dei prezzi)

I prezzi di aggiudicazione sono fissi per tutta la durata contrattuale, salvo quanto previsto al precedente articolo. Non sono consentiti sconti o abbuoni in merce.

#### Art. 43 (Modalità e termini di pagamento)

Le fatture dovranno essere inviate con UN ORIGINALE ED UNA COPIA e dovranno riportare nel testo, il numero dell'ordine ricevuto e il riferimento al documento di accompagnamento della merce. La non accettazione di questa clausola non costituisce motivo di esclusione.

Non dovrà essere imposto alcun limite di fatturazione.

Il pagamento delle fatture avverrà secondo quanto disposto dal D. Lgs n 231/2002.

In particolare i pagamenti relativi al presente appalto verranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla ASL entro sette (7) giorni dalla loro accensione e, comunque, entro sette (7) giorni dall'avvio del servizio o della fornitura.

I bonifici riporteranno, tra gli altri elementi, il codice CIG relativo alla gara.

La contabilità relativa alla esecuzione del contratto sarà tenuta e curata dall'Azienda Sanitaria secondo il proprio ordinamento ai sensi dell'art. 307 del DPR 207/2010.

Resta fermo quanto previsto all'art. 4 del DPR 207/2010 in caso di DURC negativo (se previsto).

Nel caso in cui, in sede di riscontro emergessero delle carenze, l'Azienda sanitaria provvederà a richiedere per iscritto alla Ditta la documentazione mancante o comunque ogni altro elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria.

Detta richiesta interrompe il termine sopra indicato che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti, secondo le indicazioni fornite.

Il pagamento delle fatture è subordinato al rispetto integrale delle condizioni commerciali e delle obbligazioni contratte a favore dell'Azienda sanitaria.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione delle forniture e, comunque, le attività previste nel presente CSA.

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda sanitaria per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza .

#### Art. 44 (Modalità di fatturazione)

Le fatture, per la loro liquidabilità, devono essere conformi a quanto previsto nella lettera o nel buono d'ordine.

Le fatture, in particolare, devono:

- a) riportare il numero della lettera o del buono d'ordine
- b) riportare il numero del codice CIG relativo all'appalto;
- c) essere corredate da copia della lettera d'ordine e della bolla d'accompagnamento
- d) indicare il numero di centro di costo indicato nel buono d'ordine.

#### Art. 45 (Tracciabilità dei flussi finanziari)

Ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136, art. 3, l'Appaltatore/Subappaltatore/Subcontraente è tenuto ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari nei modi di legge, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A.

Art. 46 (Cessione dei crediti derivanti dal contratto)

Si rinvia al dettato dell'art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 47 (Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni)

La ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Azienda e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di quindici giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati il soggetto aggiudicatario decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Art. 48 (Fatturazione e liquidazione a favore di ATI)

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

Art. 49 (Tesoreria dell'Azienda USI di Pescara)

La Tesoreria dell'Azienda è la Cassa di Risparmio di Pescara.

## PARTE VII – OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI

### CAPO I – INADEMPIENZE E PENALITÀ

Art. 50 (Inadempienze)

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Azienda contesta mediante lettera raccomandata A.R. le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale potrà essere applicata, e nel provvedimento di applicazione si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'Azienda ritiene di disattenderle.

## Art. 51 (Penalità)

L'impresa è soggetta al pagamento di penali nei casi di seguito indicati:

- A. Il tempo utile per la consegna dei materiali suddetti è di 6 giorni continuativi, decorrenti dalla data dell'ordine. La pena pecuniaria viene stabilita in : il 10% del valore dell'ordine non consegnato e in ogni caso non meno di 50,00 (cinquanta) Euro per ogni giorno di ritardo.
- B. Prodotti viziati o mancanza delle qualità promesse, cambio del codice REF: si applicheranno le penali previste per la ritardata o per la mancata consegna del materiale di consumo e/o attrezzature, da computarsi dalla data del verbale di contestazione redatto dall'Amministrazione con contestuale restituzione del materiale suddetto.
- C. Nel caso di vizi occulti o non facilmente riconoscibili, l'Azienda Sanitaria che ha emesso l'ordine provvederà a contestare la qualità e le caratteristiche dei prodotti finiti anche in deroga dei termini di cui all'art. 1495 del cod. civ. e più esattamente al momento del loro utilizzo o comunque dal momento della conoscenza del vizio, salvo il rispetto del termine di decadenza. Si applicherà una penale per un limite massimo pari al 20% dell'importo dell'ordine.
- D. In caso di mancata tempestiva comunicazione relativa all'indisponibilità temporanea dei prodotti sarà applicata una sanzione pari al 3% del valore contrattuale, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.
- E. In caso di mancata presentazione della scheda di sicurezza del prodotto sarà applicata una sanzione pari al 5% del valore contrattuale, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.
- F. Mancato ritiro dei prodotti oggetto di revoca ministeriale/ritiro sarà applicata una sanzione pari al 30% del valore del quantitativo non ritirato ed in ogni caso non inferiore ad euro 150,00 (centocinquanta) per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza trasmessa tramite raccomandata a/r, anticipata via fax, o tramite PEC.

La ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della contestazione; l'Azienda Sanitaria, valutate le osservazioni formulate dalla ditta aggiudicataria, decide in merito all'applicazione delle penali.

Le contestazioni formalizzate dalla ASL, inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

L'applicazione delle penali sopra indicate avrà luogo mediante prelievo dal deposito cauzionale ovvero in via diretta mediante compensazione con eventuali crediti dell'aggiudicatario. E' in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché la risoluzione del rapporto contrattuale.

Ai fini dell'ammissione a successive gare per l'affidamento di forniture analoghe, saranno considerate "gravi inadempienze" nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la reiterata e grave inosservanza delle clausole contrattuali ed in particolare di quelle riguardanti la fornitura di prodotti non conformi, la mancata consegna ingiustificata della merce richiesta, il ritardo nella consegna o nella sostituzione dei prodotti contestati.

Saranno pertanto considerate gravi inadempienze, ai fini dell'esclusione dalla partecipazione alla gara, le violazioni accertate e sanzionate relative:

- al ritardo nelle consegne, di cui alla lettera a), per sei volte consecutive,

- alla mancata consegna ingiustificata della merce, di cui alla lettera b), per tre volte consecutive,
- alla violazione di cui alla lettera c) per prodotti viziati o mancanza delle qualità promesse, per tre volte consecutive.

Art. 52 (Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.)

Il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

a) per gravi inadempienze come sopra definite, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;

b)) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;

c) in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario.

Per una migliore garanzia delle proprie azioni, l'Azienda si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di annullare, modificare e revocare l'acquisizione di prodotti non più idonei allo scopo per il quale gli stessi vengono acquisiti, sia per l'introduzione nel mercato di nuovi prodotti analoghi per la modifica dei protocolli di cura;

Nei casi previsti alle precedenti lettere a) - b) e c), il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Azienda deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, la ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Il contratto potrà essere risolto dall'Azienda, sempre ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., mediante comunicazione da inviarsi all'Impresa Appaltatrice, con lettera raccomandata A.R., anche nel caso in cui l'Appaltatore sia inadempiente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136. Tale evenienza comporterà all'Azienda il diritto al risarcimento dei danni subiti.

L'Azienda darà informativa alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente, della risoluzione per inadempimento del Contraente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 è tenuto all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale in essere con contestuale informazione:

- all'Azienda;

- alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente.

Tale evenienza comporterà all'Azienda il diritto al risarcimento dei danni subiti.

#### Art. 53 (Acquisti sul libero mercato)

Nel caso di inadempienza o di impossibilità assoluta del fornitore a provvedere entro i termini stabiliti alla fornitura, anche solo parziale, della merce ordinata, l'Azienda ha facoltà di procedere all'acquisto, sul libero mercato, di particolari partite di beni di cui al presente capitolato, ove questi non siano nella tempestiva disponibilità del soggetto aggiudicatario.

L'eventuale maggior onere da ciò derivante è a carico del soggetto aggiudicatario.

## PARTE VIII – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO

### D'ACCESSO

#### CAPO I - ACCESSO AI DOCUMENTI

#### Art. 54 (Riconoscimento del diritto di accesso)

L'Azienda in applicazione alle norme di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 t.v. e del successivo regolamento 27 giugno 1992 n. 352 t.v. ed al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

#### Art. 55 (Forma per l'esercizio del diritto di accesso)

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

#### Art. 56 (Incompletezza o irregolarità della domanda)

Nel caso in cui la domanda di accesso sia irregolare o incompleta l'Azienda ne darà, entro dieci giorni lavorativi, tempestiva comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo ad accertare la ricezione.

#### Art. 57 (Accoglimento della domanda)

L'atto di accoglimento della richiesta di accesso riporterà l'indicazione dell'ufficio e della sede presso cui rivolgersi, dei giorni e dell'orario dello stesso nonché il termine, non inferiore a quindici giorni, entro il quale esercitare lo stesso.

L'accoglimento della domanda di accesso ad un documento amministrativo comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti amministrativi nello stesso richiamati ed appartenenti al medesimo procedimento.

#### Art. 58 (Rilascio delle copie autenticate)

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo.

La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal DPR 445/2000.

#### Art. 59 (Differimento dell'accesso)

1. Sono temporaneamente sottratti all'accesso, fino alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte:

A) L'elenco dei soggetti che hanno richiesto il bando di gara e/o il Capitolato Speciale nel caso di procedura aperta;

B) L'elenco dei soggetti che hanno inoltrato alla ASL richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse nei casi di procedure ristrette;

C) L'elenco dei soggetti invitati nel caso di procedura negoziata;

D) L'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta nei casi di procedure aperte, ristrette e negoziate, fatto salvo per quanto riguarda quest'ultima fattispecie la previsione del successivo punto 2A.

2. Sono temporaneamente sottratti all'accesso fino al Decreto di aggiudicazione:

A. L'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta nel caso di procedure concorsuali qualora sia previsto il rilancio

B. Gli atti nei quali sono riportate le condizioni economiche ed organizzative in vigore relative ai prodotti/servizi in gara.

#### Art. 60 (Rifiuto dell'accesso)

Sono esclusi dal diritto di accesso:

A. I documenti allegati alle domande di partecipazione consistenti in certificazioni, attestazioni e dichiarazioni formate dalla Pubblica Amministrazione o da soggetti privati comprovanti qualità morali e professionali, capacità economiche, finanziarie e commerciali dei candidati. Non rientrano in tale fattispecie le autocertificazioni attestanti tali qualità e capacità;

B. Documentazione a carattere tecnico riguardante le soluzioni tecniche e/o progettuali proposte, solo quando la loro conoscenza possa ledere il diritto di esclusiva che su di esse può vantare il candidato. In particolare:

- Abbiano il carattere della originalità;
- Abbiano il carattere della unicità, oppure siano prototipi;
- Siano stati messi a punto in modo esclusivo per la gara in oggetto.

In questa fattispecie non rientrano le comuni schede tecniche rese disponibili dalle Imprese in via generale in quanto relative a prodotti/servizi che sono da esse commercializzate in via ordinaria. Lo stesso dicasi

quando tali schede tecniche siano riprodotte, totalmente o parzialmente, su fac-simile previsto dalla ASL nella lettera—invito o nel Capitolato Speciale;

C. Documentazione nella quale sia individuata la composizione societaria delle imprese partecipanti.

c) certificazione antimafia;

d) composizione societaria delle imprese partecipanti.

## CAPO II – DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE ALLE PROCEDURE DI GARE PUBBLICHE

### Art. 61 (Sostituzione delle certificazioni amministrative)

La sostituzione delle certificazioni amministrative tramite dichiarazioni, in conformità con quanto previsto dal DPR 445/2000 è ammessa, nei casi di cui agli articoli successivi, esclusivamente in relazione alla documentazione di fatti, stati e qualità riguardanti l'impresa e le situazioni personali dei singoli amministratori.

Le dichiarazioni relative alle imprese sono sottoscritte dal legale rappresentante; quelle riguardanti i singoli amministratori dagli interessati.

Nei procedimenti di gara di rilevanza comunitaria, la sostituzione delle certificazioni amministrative con dichiarazioni è ammessa, da parte di imprese di altri Stati membri, ai sensi e con le modalità previste dalla normativa comunitaria e dalle leggi statali di recepimento.

### Art. 62 (Integrazioni e accertamenti d'ufficio)

L'Azienda può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate ai sensi dell'articolo che precede, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione, emergono dichiarazioni false, l'Azienda, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'impresa.

### Art. 63 (Certificazioni a corredo delle offerte)

Tutti i requisiti comprovabili tramite certificazioni amministrative, richiesti per l'ammissione e per l'aggiudicazione dal bando di gara, sono temporaneamente sostituiti da dichiarazioni rese dal soggetto competente a norma del precedente art. 61. La sostituzione opera in via definitiva nei casi previsti dalla legislazione vigente.

Le certificazioni, temporaneamente sostituite ai sensi del primo comma, sono prodotte dal solo soggetto aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione e acquisite dall'amministrazione appaltante.

### Art. 64 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del DLGS 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

#### Art. 65 (Foro competente)

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Pescara.

Nelle more del giudizio, la ditta fornitrice non potrà sospendere od interrompere la fornitura/servizio. In caso contrario la ASL potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse in attesa di liquidazione.

#### Art. 66 (Clausola anticorruzione)

1. I concorrenti e gli aggiudicatari sono obbligati a tenere un comportamento di estrema correttezza e di rigorosa buona fede, sia durante l'intero procedimento di gara, sia nella fase di esecuzione del contratto. A tale scopo le ditte si fanno garanti dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e istitutorio.

2. I concorrenti e gli aggiudicatari si obbligano, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1382, del Codice Civile, al pagamento di una penale, a favore della ASL, pari al 10% del valore globale degli ulteriori danni dovuti per la risoluzione del contratto e per l'affidamento della fornitura a terzi, qualora, in violazione dell'impegno assunto, i soggetti di cui al precedente punto 1, direttamente o tramite interposta persona, abbiano:

- commesso o commettano fatti, comunque connessi ovvero finalizzati a turbare il legale e trasparente svolgimento della gara, o la corretta ed utile esecuzione del contratto e, più specificatamente ma non esaustivamente, previsti e descritti dalle seguenti norme:

A. artt. 353 (turbata libertà di incanto), 346 (millantato credito), 640 (truffa), 648 (ricettazione), 629 (estorsione) C.P. e ciò in qualità di autori o di concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;

B. artt 323 (abuso d'ufficio) C.P. e 326 (rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio) C.P., in qualità di istigatori o concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;

C. art. 321, in relazione artt. 318, 319 e 320 C.P. (corruzione attiva), e 322 (istigazione di corruzione) C.P., in qualità di autori o concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;

D art. 77, comma 3° Legge 02.05.1974 n. 195 e 4, comma 7° Legge 18.11.1981 n. 659 (atti di illecito o irregolare finanziamento a partiti politici);

- omesso di comunicare ai competente organi della ASL ogni eventuale richiesta di denaro, altre prestazioni od utilità ad essi, indebitamente ed in qualsiasi forma rivolta da amministratori, funzionari, o dipendenti della ASL stessa, per sé o per altri o richieste che possano rientrare nella previsione dell'art. 317 C.P.

- omesso di comunicare immediatamente agli organi della ASL di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei confronti della Ditta nel corso del contratto con al finalità di condizionarne la corretta e regolare esecuzione.

## PARTE IX - DISCIPLINARE TECNICO E MODALITA' DI

## ESECUZIONE DELL'APPALTO

## CAPO I – DISCIPLINARE TECNICO

## Art. 67 (Campionatura)

Ai fini delle valutazioni qualitative le ditte dovranno consegnare presso il Magazzino dell'U.O. Farmacia del PO di Pescara, via R. Paolini 45 – 65124 Pescara, entro i termini di presentazione dell'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, Per ogni prodotto offerto, escluso le specialità medicinali, nr. 1 campione consistente in 1 confezione primaria originale del prodotto per ogni sub lotto ( anche accessori) identica alla confezione in vendita.

I campioni inviati dovranno pervenire in confezione originale sigillata riportante gli estremi dei codici articolo e non presentare segni che possano evidenziare alterazioni.

La mancata presentazione della campionatura comporterà per la ditta interessata l'esclusione per la successiva fase di valutazione per il lotto la cui campionatura è mancante anche solo parzialmente.

I prodotti e le confezioni presentate dai concorrenti a titolo di campionatura devono corrispondere alle prescrizioni previste dalla Direttiva 93/42/CEE.

Inoltre dovranno essere soddisfatti i seguenti adempimenti operativi:

1) La campionatura dovrà essere accompagnata da un elenco riepilogativo indicante la descrizione identificativa della tipologia dei prodotti, il nome commerciale, il codice aziendale e l'identificazione numerica della scheda tecnica corrispondente;

2) La campionatura dovrà indicare sul pacco esterno il chiaro riferimento alla presente gara (Gara n. 18/2012 DISINFETTANTI e DETERGENTI) , in particolare:

- Ditta produttrice;
- Il marchio del prodotto (marca commerciale);
- Indicazione del NUMERO DI LOTTO

3) All'interno di ogni pacco, dovranno essere riportate distinte riepilogative indicanti il nome commerciale ed il codice aziendale di ogni prodotto offerto, nonché la descrizione identificativa della tipologia del prodotto così come indicato nel lotto di riferimento.

Si precisa che la stazione appaltante non risponderà del mancato recapito dei campioni , della consegna ad un indirizzo diverso da quello sopra indicato e/o del confezionamento in difformità a quanto prescritto.

La stazione appaltante, in corso di esame tecnico dei prodotti, si riserva la facoltà di richiedere un'integrazione della campionatura nelle quantità e tipologie che riterrà opportune, al fine di effettuare la valutazione più appropriata dei prodotti offerti. Le ditte si impegnano fin d'ora, su richiesta , a consegnare gli ulteriori campioni necessari entro 7 giorni dalla richiesta.

La campionatura della Ditta aggiudicataria resterà a disposizione della stazione appaltante per consentire le comparazioni tra i prodotti offerti in gara e quelli effettivamente consegnati durante l'esecuzione del contratto.

La campionatura si intende sempre ceduta a titolo gratuito e rimarrà presso l'Azienda a prova della qualità e delle caratteristiche degli articoli offerti, qualità e caratteristiche che dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata della fornitura a quelle dei campioni presentati.

La mancata consegna della campionatura determina l'impossibilità di attribuzione del punteggio qualità indispensabile per la valutazione dell'offerta.

#### Art. 68 (Quantitativi e caratteristiche della fornitura)

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire i prodotti oggetto del presente capitolato per tutta la durata dell'appalto.

I quantitativi dei prodotti che si presume debbano occorrere nonché le caratteristiche della fornitura in oggetto sono indicati nella Scheda fabbisogno allegata al del presente capitolato.

Il soggetto aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni di sorta circa l'entità degli ordinativi emessi, neppure con riferimento all'importo complessivo della fornitura aggiudicata. Tali quantità sono da considerarsi orientative e potranno variare del 20% in più o in meno, in relazione alle effettive necessità, senza che perciò il fornitore abbia a pretendere variazioni del prezzo offerto.

#### Art. 69 (Periodo di prova)

Per i primi tre mesi l'aggiudicazione della fornitura si intenderà a titolo di prova al fine di consentire all'Azienda una valutazione ampia e complessiva di quanto reso.

Durante tale periodo l'Azienda potrà, a seguito di inadempienze, recedere in qualsiasi momento dal contratto dietro preavviso di venti giorni.

In tale eventualità alla ditta spetterà il corrispettivo di quanto già consegnato, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

In caso di recesso dal contratto l'Azienda addebiterà alla ditta inadempiente le eventuali maggiori spese incamerando la cauzione definitiva e rivalendosi sui pagamenti non ancora effettuati.

#### Art. 70 (Consegna)

La consegna avverrà per merce franco magazzini (interno e/o esterno) dell'Azienda, presso i PP. OO. Di Pescara, Popoli e Penne, in confezioni singole sterili sigillate, imballo gratis, secondo gli ordini e nei termini indicati negli ordini medesimi. La consegna dei prodotti aggiudicati alla ditta dovrà avvenire, sempre franco magazzino dell'Azienda, entro e non oltre una settimana dalla data di ricezione dell'ordine tramite fax.

In caso di urgenza la consegna dovrà avvenire entro e non oltre 48 ore dalla data di ricezione dell'ordine tramite fax.

La ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza dei termini suddetti.

Per le consegne dovranno essere scrupolosamente osservate le norme generali o speciali che regolano il commercio del materiale in oggetto. Se la consegna avviene su pallets questi devono essere Ecopallet ed avere le seguenti misure cm 120x80 con altezza massima di cm 140.

Saranno rifiutate quelle consegne i cui prodotti non risultino corrispondenti come tipo a quelli previsti o che presentino deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi od in conseguenza del trasporto.

Il Farmacista, o la persona all'uopo delegata, è arbitro esclusivo dell'accettazione o meno del materiale.

Il Fornitore, per le consegne dichiarate non accettabili, dovrà provvedere alla loro sostituzione urgentemente ed in tempi brevi, e ciò prima che il materiale sia stato manomesso o comunque sottoposto ad esami di controllo, senza che possa pretendere alcun compenso, con riserva del committente circa i casi di più gravi sanzioni; in pendenza od in mancanza del ritiro, detta quantità rimarrà a rischio ed a disposizione del fornitore, senza alcuna responsabilità da parte del committente medesimo per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale potrebbe subire.

Nel caso di inadempienze o di impossibilità assoluta del fornitore a provvedere entro i termini sopra indicati, alla fornitura, anche solo parziale, della merce ordinata, l'Azienda procede all'acquisto della quantità di prodotto richiesto, addebitando al soggetto aggiudicatario l'eventuale maggior onere derivante dalla differenza di prezzo.

Resta ferma in ogni caso la risarcibilità di ogni ulteriore danno subito dall'Azienda.

Il presente capitolato è formato da n. 70 articoli; costituiscono altresì parte integrante e sostanziale dello stesso i seguenti allegati:

ALLEGATO A - dichiarazione comprovante:

- REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 D.Lgs. n. 163/2006)
- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ex art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006);

SCHEDE FABBISOGNO 1 E 2

ALLEGATO B E B1: schema d'offerta per singolo lotto.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni l'Impresa dovrà inoltrare i quesiti in forma scritta a:

e-mail: [tiziana.petrella@ausl.pe.it](mailto:tiziana.petrella@ausl.pe.it)

Le risposte ai quesiti più significativi verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, unitamente ad eventuali precisazioni sulla documentazione di gara.

In considerazione di quanto sopra, si invitano le ditte a voler consultare periodicamente il sito della ASL [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it), alla voce "gare e appalti", UOC ABS.